

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.7.2025
WÓJTA GMINY MIEDŹNA

z dnia 9 stycznia 2025 r.

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form
wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2736)

postanawiam:

§ 1. Wprowadzić „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustalić w lipcu 2025 roku dyżur wakacyjny w następujących placówkach:

- 1) oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli,
- 2) Gminne Przedszkole Publiczne „Bajka” we Frydku,
- 3) Gminne Przedszkole Publiczne nr 3 im. Kubusia Puchatka w Woli,
- 4) Gminne Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Górze.

2. Ustalić w sierpniu 2025 roku dyżur wakacyjny w następujących placówkach:

- 1) Gminne Przedszkole Publiczne nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Woli,
- 2) Gminne Publiczne Przedszkole im. Marii Kownackiej w Miedźnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnej,
- 3) Gminne Przedszkole Publiczne nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliana Tuwima w Woli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli.

§ 3. Wprowadzić wzór „Karty zapisu na dyżur wakacyjny” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli,
- 2) Gminnego Przedszkola Publicznego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Woli,
- 3) Gminnego Przedszkola Publicznego nr 3 im. Kubusia Puchatka w Woli,
- 4) Gminnego Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Górze,
- 5) Gminnego Przedszkola Publicznego „Bajka” we Frydku,
- 6) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miedźnej,
- 7) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jan Słoninka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.0050.7.2025

Wójta Gminy Miedźna

z dnia 9 stycznia 2025 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna

§ 1. Dyżur wakacyjny jest organizowany do 1 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r. dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna.

§ 2. Termin składania „Kart zapisu dziecka na dyżur wakacyjny” w dyżurującym przedszkolu trwa od dnia 5 maja 2025 r. do dnia 6 czerwca 2025 r. w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

§ 3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, którym rodzice/ rodzic samotnie wychowujący /opiekunowie prawni nie są w stanie zapewnić opieki, gdyż oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/ opiekun prawny pracują/e i nie korzystają/a w tym okresie z urlopu wypoczynkowego.

§ 4. Kartę zapisu do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w placówce, do której uczęszcza dziecko – karta musi być ostemplowana przez tę placówkę.

§ 5. Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 6. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w §2. terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 7. Podpisywanie umów z rodzicami odbywać się będzie w siedzibie przedszkola dyżurującego w godzinach i dniach określonych przez dyrektora tego przedszkola.

§ 8. Wysokość opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Nr IV/27/2024 Rady Gminy Miedźna z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miedźna. Stawkę żywieniową określa zarządzenie dyrektora przedszkola dyżurującego.

§ 9. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyrowadzenia i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 10. Czas pracy przedszkola lub oddziału przedszkolnego dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 11. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola.

§ 12. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminie przedszkola dyżurującego.

§ 13. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OR.0050.7.2025

Wójta Gminy Miedźna

z dnia 9 stycznia 2025 r.

....., dnia2025 r.

.....

(pieczęć placówki macierzystej)

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY

w

I. Informacje o dziecku:

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

(ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

4. Dziecko będzie uczęszczać do wyżej wymienionego przedszkola w okresie:

od 2025 r. do2025 r.

5. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu:

od godz. do godz.

6. Dziecko korzystać będzie z następujących posiłków :¹⁾

śniadanie

obiad

podwieczorek

II. Informacje o rodzicach/ prawnych opiekunach dziecka

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		

¹⁾Należy zaznaczyć rodzaj posiłku, z którego będzie dziecko korzystało

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

2. Administrator wyznaczył osobę nadzorującą przetwarzanie danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: _____

3. Dane osobowe dzieci, rodziców/opiekunów prawnych, oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie:

·art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,

·art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w zakresie udzielonej zgody na przetwarzanie informacji dotyczącej niepełnosprawności,

w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego w _____

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: .

·Zespół Oświaty i Wychowania w Miedznej z s. w Woli, ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola,

·inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe

·podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank.

5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie w zakresie, którego zgoda dotyczyła, a także prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych w zakresie, w którym nie jest to sprzeczne z obowiązkami prawnymi ciężącymi na Administratorze.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli Pani/Pan uzna, że dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres _____ niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 3 oraz wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczęszczania dziecka do przedszkola. W zakresie informacji o niepełnosprawności podanie danych jest dobrowolne.

9. Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich rozpowszechnianie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ja niżej podpisana/y _____ wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji o niepełnosprawności dziecka _____ w podanych danych osobowych dla potrzeb uczęszczania dziecka do przedszkola _____, które jest Administratorem danych.

Zostałem poinformowany, o dobrowolności udzielonej zgody oraz, że mogę ją wycofać w dowolnym momencie, a jej brak nie warunkuje uczęszczania dziecka do przedszkola.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną i przyjąłem jej tekst do wiadomości.

.....

(Data i podpis)

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....
Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna dziecka

OŚWIADCZENIE²⁾

W związku ze złożeniem karty zapisu na dyżur wakacyjny mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż³⁾ :

prowadzę gospodarstwo rolne, a powierzchnia posiadanych użytków rolnych wynosi:

.....

prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą,

jestem zatrudniony na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną

i w czasie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie będę korzystał/a z urlopu
wypoczynkowego.

.....

(data i podpis obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych)

²⁾ oświadczenie składa każdy rodzic/opiekun z osobna

³⁾ Niepotrzebne skreślić